

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SİVASLI DURSUN YALIM FEN LİSESİ





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve
daha sonrada istiklal ve istikballerini
kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik.

Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Sivaslı Dursun Yalım Fen Lisesi 2015-2019 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Sinan AVCI

Okul Müdürü

SUNUŞ

Dursun Yalım Fen Lisesi OGYE olarak temel felsefemiz, fiziki alt yapısı yeterli ve kaliteli olan okulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, memnun ve mutlu insanların görev yaptığı, memnun ve mutlu öğrencilerin okuduğu, memnun ve mutlu ailelerin bulunduğu bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmektir.

İnsanların memnuniyeti ve mutluluğu üzerine kurduğumuz ve sürekli artan bir verim ve başarıyı hedef alan OGYE olarak öncelikle geniş çaplı bir hazırlık çalışması yaptık ve bu işi üstlenecek ekipler belirledik. Velilerimiz içerisinde deneyimli olanların deneyimlerinden yararlandık. Çalışmaların verimliliği açısından öğretmenlerimizin tamamından görüşlerini içeren öneri yazıları aldık. Fen Lisesi gibi başarı düzeyi yüksek liselerin yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler yaptık.

Dursun Yalım Fen Lisesi olarak modern bir eğitim kurumu olma yolunda oluşturduğumuz ve Ekip olarak başarıma konusunda var gücümüzle çalışıp hazırladığımız Okul Stratejik Planının yararlı olması ve amacına ulaşmasını temenni ediyoruz.

Geniş bir katılımıla oluşturduğumuz bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Dursun Yalım Fen Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

- 1.5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
BİRİNCİ BÖLÜM ALPER GÜNBAYRAM ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		
Stratejik Planlama Çalışmaları		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (<i>Kurumun tam adı yazılacak</i>)	Sivaslı Dursun Yalım Fen Lisesi
Kurum Türü	Fen Lisesi
Kurum Kodu	758559
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 6 Hizmetli : 1 Memur : 1 Şoför : 1
Öğrenci Sayısı	300
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 276 618 33 76
Kurum Web Adresi	http://dursunyalimfenlisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	758559@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Caddesi Onur Sokak Posta Kodu : 64800 İlçe :Sivaslı İli :Uşak
Kurum Müdürü	Sinan AVCI
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard: Caner YÜCE Müdür Yard. 1: Gülnihal AKTAŞ Müdür Yard. 2: İpek KUNT DURU

BİRİNCİ BÖLÜM

SİVASLI DURSUN YALIM FEN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemelerdir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun kütüphane salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Sivaslı Dursun Yalım Fen Lisesi’nin 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

SİVASLI DURSUN YALIM FEN LİSESİ**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Sinan AVCI	5066710389
Baş Müdür Yardımcısı	Caner YÜCE	5058213932
Müdür Yardımcısı	Gülnihal AKTAŞ	5053964915
Müdür Yardımcısı	İpek KUNT DURU	5317739717
Matematik Öğrt.	Sertan KARAMAN	5052595049
Coğrafya Öğrt.	Yavuz KARAPINAR	5056047364
Fizik Öğrt.	Ali ALACA	5066929201
Beden Eğitimi	Ömer GÖKKAYA	5071366475
Öğrenci	Gonca ERDEMEN	
Öğrenci	Mehmet HAN GÜLTER	
Veli		
Veli		
Teknik Personel (Teknisyen)	Bayram ÇAKAL	5454801196
Okul Aile Birliği Başkanı	Leyla GÜREŞ	

...../...../2015

Sinan AVCI

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2014-2015 öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2014-2015 öğretim yılından itibaren yeni binasında hizmet vermektedir.

Okulumuzun 180 (90 KIZ + 90 ERKEK) öğrenci kapasiteli pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyonumuz 2015 yılında hizmete açılmıştır.

5 şube ve 150 öğrenci kontenjanı ile 2014-2015 öğretim yılından itibaren Dursun Yalım Fen Lisesi olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 16 Derslikli okul binamız estetik dış görünüşü, geniş ve aydınlık sınıfları yanında; yönetici ve rehberlik, öğretmenler odası, arşiv, Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları, Dil Sınıfları ve Dil Bilimi Laboratuvarı, Proje Sınıfı, Din Dersleri Sınıfı gibi bölümlere de sahiptir.

Pansiyonumuz 2015 yılında açılmış olup, Şubat ayından itibaren hizmete girmiş ve öğrencilerimiz yerleşmiştir. Pansiyonumuzun öğrenci kapasitesi 180 (90 KIZ + 90 ERKEK) kişiliktir.

Pansiyon odaları 3 kişiliktir. Sabah ve akşam etütleri ile öğrencilerimizin düzenli ders çalışmaları sağlanmaktadır.

Okul mevcudu	300
Derslik sayısı	16
Pansiyon kapasite	200



2. Yasal Yükümlölükler

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
7	Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
10	2010/14 nolu genelge

3. KURUMUN FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİ

4.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet 1: Kitap Seçimi Hizmet 2: Ders oret Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme. Hizmet 7 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Projeler - Fen Projeleri	Hizmet 1 : Planlama Hizmet 2 : Görev Dağılımı Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme Hizmet 4 : Destek Kuruluşları Koordinasyonu Hizmet 5: Denetim Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı
FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER
Hizmet 1: Öğrenci isleri Hizmet 2:Rehberlik - Konferans ve paneller - Meslek tanıtım organizasyonları - Bireysel görüşmeler - Veli bilgilendirme toplantıları	Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi Hizmet 2: Temizlik hizmetleri Hizmet 3: Bakım, onarım Hizmet 4: Demirbas ve stok yönetimi Hizmet 5: Bağış Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet 3:Disiplin/ Onur Kurulu Hizmet 4: Seminerler Hizmet 5: Arşiv Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler - Geziler - Turnuvalar - Yarışmalar - Paneller - Konferanslar	Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler Hizmet 8: Ödemeler Hizmet 9: Yemek

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Ürün/Hizmet	Sorumlu	Ürün/Hizmet	Sorumlu
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Müdür Yardımcıları	Eğitim hizmetleri	Öğretmenler
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Rehberlik Servisi- Öğretmenler-Müd. Yrd	Öğretim hizmetleri	Öğretmenler
Sınav işleri		Toplum hizmetleri	Öğretmenler
Sınıf geçme işleri	Müdür Yardımcıları	Kulüp çalışmaları	Öğretmenler
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Müdür Yardımcıları	Diploma	Müdür Yardımcıları
Personel işleri	Müdür	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Disiplin Kurulu	Yurt hizmetleri	Müdür Yardımcısı
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Müdür	Rehberlik	Rehberlik Servisi
Okul çevre ilişkileri	Müdür	Staj çalışmaları	Öğretmenler

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Faaliyet alanlarımıza ait mevcut durumdaki ve gelecekteki koşullarla ilgili bilginin toplanmasında MEB, MEM, yanında; öğretmen, öğrenci, veli kaynaklı bilgileri dikkate alarak planlama gerçekleştirilmiştir.

Planlama yapılırken MEB, öğrenci, veli, öğretmen ve destek kuruluşların görüş ve beklentileri temsilciler tarafından OGYE'ye getirildi. MEB tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler de Okul Yönetimi tarafından değerlendirilerek, gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarında ve planlama sürecinde kullanılmıştır

Bilgi kaynaklarının toplanması sırasında Yönetim ekibi, OGYE ve alt kurulları kısaca şu çalışmaları yapmıştır: 100'ün üzerinde veli ile yüz yüze görüşme, ŞÖK tutanakları, öneriler, 584 öğrenci ile aile durumlarını özetleyen anket çalışması ve SWOT analizi yapmış, MEB tarafından gönderilen Bülten, resmi yazılar, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda ve diğer okulların verileri ve çalışmaları inceleyip

yararlanmıştır. Ayrıca kendi aralarında sık sık toplantılar gerçekleştirip değerlendirme raporları hazırlamıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x		x	
Valilik		x		x	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x		X	
Okul Yöneticileri	x	x			
Öğretmenler	x	x			x
Öğrenciler ve Veliler	x	x			x
Sosyal Kulüpler	x				
Okul Aile Birliği		x		X	
Üniversite			X		
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Sağlık Müdürlüğü			X		
Kültür Müdürlüğü			X		
Hayırseverler			X		
Medya			x		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

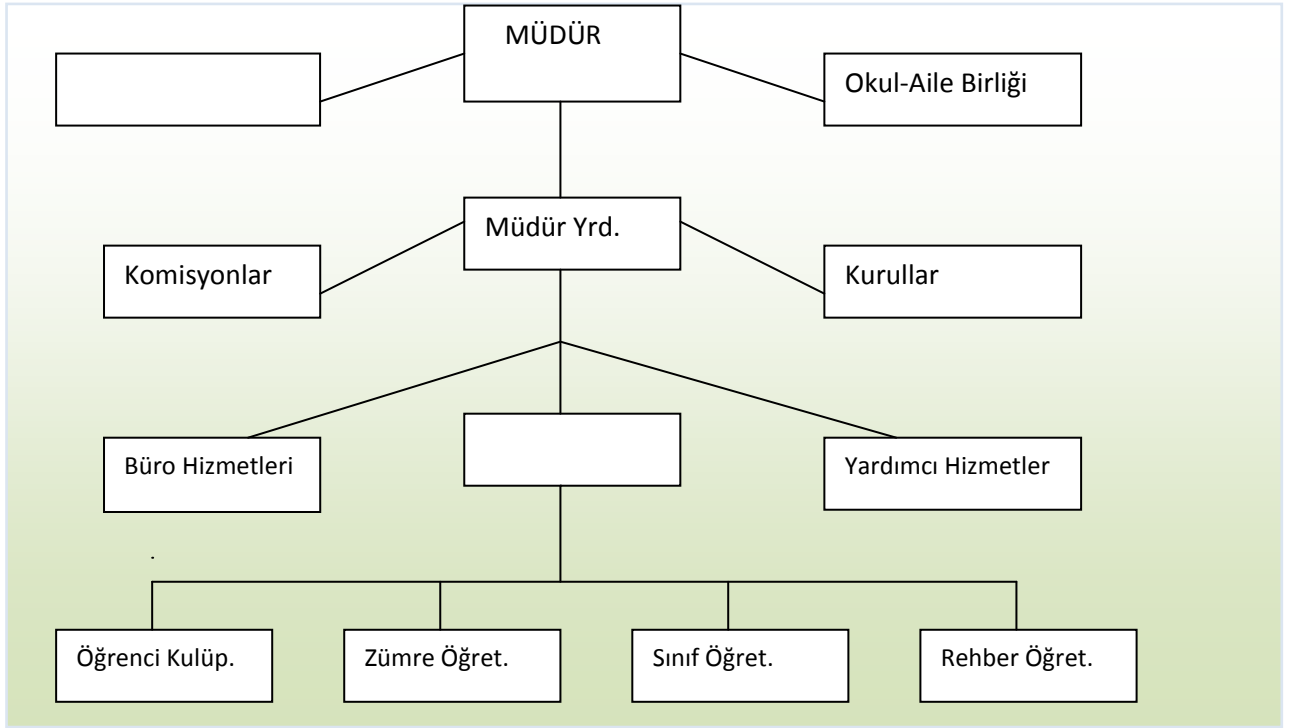
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul yöneticileri	?			Asıl görevli	1
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	?			Asıl görevli	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizde n yaralandıkları	1
Veliler			?	Hizmetlerimizde n yaralandıkları	1
Yerel Yöneticiler		O		Tedarikçi mahalli idare	2
Okul aile birliği	?		?	Tedarikçi mahalli idare	1
Üniversiteler		O		Öğrencilerle ve mezunlarla oret iletişim içinde olduğu için	2
Sosyal Kulüpler	?			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
MEB		?		Eğitim ve öğretim politikalarını oluşturduğu için	1
Uşak Valiliği		?		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
MEM		?		Eğitim ve öğretim politikalarını oluşturduğu ve yönetim, denetim sağladığı için	1
Güvenlik güçleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Kuruluşları		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Hayırseverler		O		Doğrudan destek olduğu için	1
Kültür Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Medya		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Sportif Etkinlikler (Turnuvalar)	Üniversite gezileri	Bölgesel geziler	Konferanslar seminerler	Psikolojik danışmanlık	Meslek tanıtımları	Kurs, Sosyal etkinlikler
Okul yöneticileri	?	?	?	?	?	?	?
Öğrenciler	?	?	?	?	?	?	?
Öğretmenler	?	?	?	?	?	?	?
Veliler			o	?	?	o	?
Üniversiteler		o		o	o	o	o
Medya	o	o	o	o	o	o	o
Meslek Kuruluşları				o		o	
Sağlık kuruluşları				o			
Güvenlik güçleri				o			
Hayırseverler	?	?	?	?	?	?	?
Sivil toplum örgütleri				o			
Medya	?	?	?	?	?	?	?

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Her türlü donanım sağlama, eğitim-öğretim faaliyetleri	Okul Aile Birliği	Veliler Okul yöneticileri öğretmenler	Öğrenci veliler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	Öğretmenler kurulu	Okul yöneticileri Öğretmenler	Öğrenci veliler
Okul stratejik planını hazırlama	OGYE	Okul yöneticileri Öğretmenler Öğrenciler Veliler MEB, MEM Üniversiteler Sosyal kulüpler Hayırseverler	Öğrenci veliler
Bu kurulların kuruluş ve işleyişinde, "MEB'in ortaöğretim kurumları ödül ve disiplin yönetmeliği" hükümleri uygulanır	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	MEB, MEM Okul yöneticileri Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler
Okula araç-gereç, malzeme temini	Satın alma komisyonu	MEB, MEM Okul yöneticileri Öğretmenler	
Bu komisyon görevlerini MEB'in rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	MEB, MEM RAM Okul yöneticileri Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Veliler

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard.		2	2
3	Müdür Baş Yard.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	3	75
40-50	1	25
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		% 0
4-6 Yıl	1	% 25
7-10 Yıl		% 0
11-15 Yıl	2	% 50
16-20 Yıl	1	% 25
21+..... üzeri		% 0

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM			0			3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sinan AVCI	Müdür	1. Din Kültürü A.B. Öğretim Metotları	1996	192
		2. Öğretmenlik Meslek Dersleri	1987	
		3. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2001	
		4. Bilgisayar Kursu	2002	
		5. Proje Hazırlama Teknikleri	2006	

		6. Yabancı Dil Kursu	2008	2007/67
		7. İletişim ve İnsan İlişkileri	2007	2007/32
		8. Okullarda Şiddet ve Akran Zorbalığı	2007	2007/19
Caner YÜCE	Müdür Başyard.	1. Protokol Kuralları Semineri	2014	2014640012
		2. Soruşturma Teknikleri-İletişim	2013	2013640157
		3. Taşınır Kayıt ve Yönetim Ssistemi Semineri	2013	2013640134
		4. Fatih Projesi Eğitimi	2012	2012640174
		5. Uzaktan Eğitim	2012	2012640141
		6. Mebbis Semineri	2012	2012640076
		7. İlk Yardım Semineri	2008	2008108
		8. Okul Sağlığı	2008	2008/102
		9. Sınıf Rehberlik Uygulama Semineri	2007	1325
Gülnihal AKTAŞ	Müdür Yard.	1. Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları	2013	2013640025
		2. Mebbis Semineri	2012	2012640076
		3. E-okul Semineri	2012	2012640053
		4. Yazarlık Yazılımı	2009	2009/076
		5. Fatih Projesi	2012	2012640024
İpek Kunt DURU		1. İlk Yardım	2010	2010640065

	Müdür Yrd.	2. Fatih Projesi	2012	2012640116
		3. İntel Öğretmen Programı Kursu	2010	2010640111
	Müdür Yrd.	Özel Eğitim	2008	
		Okul Sağlığı	2009	
		İlk Yardım	2009	

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
3	Tarih	1	0	1
4	Coğrafya	1	0	1
5	Matematik	1	1	2
6	Fizik	1	0	1
7	Kimya	0	0	0
8	Biyoloji	1	0	1
9	İngilizce	0	1	1
10	Almanca	0	0	0
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Bilişim Teknolojileri			
13	Felsefe			
14	Müzik			
15	Psikolojik Danışman ve Rehber			
TOPLAM		2	2	8

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	10
30-40	3	50
40-50	2	30
50+...	1	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	12,5
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	25
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	4	50
21+... üzeri	1	12,5

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM					4	4

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma	Yıl	Belge No
Şerife ALACA	Matematik	Öğretim Teknolojileri	2014	201400079
Sertan KARAMAN	Matematik	Rehberlik Anlayışı Kazandırma	2011	2011640028
		Çevre Uyum Eğitim Semineri	2011	2011640140
Ali ALACA	Fizik	İlk Yardım	2010	2010640054
		Okul Sağlığı	2010	2010640053
Kadir SAĞLAM	Biyoloji	Rehberlik Anlayışı Kazandırma	2011	2011640028
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi	2010	2010640179
		Sivil Savunma	2009	114
Ömer GÖKKAYA	Beden Eğitimi	Fatih Projesi	2012	2012640131
		Okul Sağlığı	2009	106
		İlk Yardım	2009	107
Yavuz KARAPINAR	Coğrafya	İnsan Hakları ve Vatandaşlık	2009	158

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	22	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	6	2
3	Sözleşmeli İşçi	1	3	3 İlkokul 1 Ortaokul		4
4	Sigortalı İşçi			İlkokul Ortaokul		

Çalışanların Görev Dağılımı

	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,

		normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Teknisyen	Bakım onarım hizmetlerini yürütmek

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR
1	Ömer GÖKKAYA	Öğretmen	Beden Eğitimi	Gezi	Gezi Organizasyonları

2					
3					
4					
5					

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

DURSUN YALIM FEN LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
							KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Ali ALACA	Öğretmen	Fizik	8		V	M				x	40			
2	Şerife ALACA	Öğretmen	Matematik	6		V	M								
3	Sertan KARAMAN	Öğretmen	Matematik	19		V	M			x		16			
4	Yavuz KARAPINAR	Öğretmen	Coğrafya	21		V	M			x		30			
5	Kadir SAĞLAM	Öğretmen	Biyoloji	17		V	M			x		35	128		
6	Ömer GÖKKAYA	Öğretmen	Beden Eğitimi	18		V	M			x		30			

5.3 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	ADET	YOK	İhtiyaç
Bilgisayar	16	-	-
Yazıcı	3	-	3
Tarayıcı	-	-	1
Tepegöz	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Televizyon	4	-	-
İnternet bağlantısı	Var	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	1
Fax	-	-	2
Video	-	-	-
DVD Player	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kamera	22	-	36
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	-	-
Personel/e-mail adresi oranı	9	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	-	1	
Ekipman Odası	-	-	-	-	
Kütüphane	-	-	-	1	
Rehberlik Servisi	-	-	-	1	
Resim Odası	-	-	-	1	

Müzik Odası	-	-	1		
Çok Amaçlı Salon	-	-	1		
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-		
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-		
Bilgisayar laboratuvarı	-	-	1		
Yemekhane	1	-	1		
Spor Salonu	-	-	1		
Otopark	-	-	-		
Spor Alanları	2	-	-		
Kantin	1	-	-		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	2	-	1		
Atölyeler	-	-	-		
Bölmelere Ait Depo	-	-	-		
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-		
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-		
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-		
Teknisyen Odası	--	-	-		
Bölüm Dersliği	-	-	-		
Arşiv	1	-	-		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
6063	875	5188

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	100 metrekare
Yemekhane	140	80 metrekare

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	28x15 m
Futbol Sahası	30	40x30 m
Hentbol sahası		
Voleybol sahası		9x18 m

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2014		2015		2016	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12000		14000		
Telefon		2000		2600		
Kırtasiye		6000		10000		
Kömür		60000		66000		
GENEL		80000		92600		

5.4 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek				
9	168	132	300	23,07		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2014		2015			
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		
Öğrenci Sayısı	82	68	168	132		
Toplam Öğrenci Sayısı	150		300			

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2014	2015	2016	2014	2015	2016
150	300		150	23,03	14

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2014		2015		2016	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	150	-	300	-	-	-

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	82	68	168	132		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	0		0		0	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0		0		0	

Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0
Genel Başarı Oranı (%)	-	-	-

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	150	0
2015-2016	300	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	150	0
2015-2016	300	0

Ödül ve Cezalar			
	2014	2015	2016
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	24	26	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	86	199	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	214	96	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	

2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim):

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk edebiyatı	100	100				
	Dil ve anlatım	100	100				
	Tarih	100	100				
	Coğrafya	100	100				
	Matematik	100	100				
	Fizik	100	100				
	Kimya	100	100				
	Biyoloji	100	100				
	Felsefe	100	100				
	Yabancı dil	100	100				
	2. Yabancı Dil	100	100				
	Din Kültürü ve A. B.	100	100				
	Beden Eğitimi	100	100				
	Müzik	100	100				

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz

Politik ve yasal etmenler	Sosyo_Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetleri ülkemiz şartlarına ve M.E.B. müfredatına uygun şekilde sürdürülmektedir	Uşak'ta yer alan organize sanayi bölgeleri kente olan göç oranını artırmaktadır. Bu da öğrencilerimiz arasındaki kültür farklılıklarını ortaya çıkarmıştır. Okulumuz bulunduğu konum itibarıyla bu farklılığı ciddi anlamda yaşamamaktadır. Okul çevresinde gecekondulaşma <i>yoktur</i> .

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Karasal bir iklime sahip olduğumuz için okulumuz kış aylarında zaman zaman kar yağışı neticesinde ulaşım sıkıntısı çekmektedir.	Okulun içinde bulunduğu mahallenin etrafındaki işyerlerinin sağlıklı işlemesi ve internet cafelerin az olması okula olumlu yansımaktadır.

6.2 Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
61. Hükümet Programı
61. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- 1- Öğretmenlerimizin genç olması
- 2-Dış paydaşlarla etkili bir iletişimimizin olması
- 3-Okulumuzda yabancı dil bölümünün olması
- 4-Okulun sürekli temiz tutulması
- 5-Yeterli sayıda personel bulundurulması
- 6- Okul materyalinin yeterli olması

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- 1- Okulun tanıtılması konusunda yapılan çalışmaların yeterli olmaması
- 2-Okul laboratuvarlarının yeterince kullanılmaması
- 3- Okul içi yarışmaların yeterince yapılmaması
- 4-Kütüphanenin yeterince kullanılmaması
- 5-Okul veli işbirliğinin yetersizliği
- 6- Öğrenci motivasyonunun düşük olması

Fırsatlar (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- 1- Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması
- 2- Okulumuzu yaptıran iş adamının desteği
- 3-Binamızın yeni olması

Tehditler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- 1- Okulumuzun merkeze uzak olması
- 2-Spor salonunun olmaması
- 3-Taşımali eğitimin olması
- 4-Pansiyon öğrencisinin veli desteğinin olmaması

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1- Öğretmenlerimizin genç olması 2-Dış paydaşlarla etkili bir iletişimimizin olması 3- Öğrenci motivasyonunun güçlü olması 4-Okulun sürekli temiz tutulması 5-Yeterli sayıda personel bulundurulması 6- Okul materyalinin yeterli olması 7- Başarılı ve seçilmiş öğrencilerin gelmesi	1- Okulun tanıtılması konusunda yapılan çalışmaların yeterli olmaması 2-Okul laboratuvarlarının yeterince kullanılmaması 3- Okul içi yarışmaların yeterince yapılmaması 4-Kütüphanenin olmaması 5-Okul veli işbirliğinin yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması 2- Okulumuzu yaptıran iş adamının desteği 3-Binamızın yeni olması	1- Okul pansiyonun yetersizliği 2-Spor salonunun olmaması 3-Taşımali eğitimin olması 4-Pansiyon öğrencisinin veli desteğinin olmaması

Öğretmen kadromuzun genç olması okulumuzda yapılacak olan etkinlik, yarışmalar ve velilerimizle yapılacak çalışmalar açısından bir dinamiklik oluşturacaktır. Başarının artırılması için her sene bir önceki seneden daha çok çaba gerekeceğinden genç bir kadronun bu konudaki varlığı önem arz etmektedir. Dış paydaşlarla etkili bir iletişimimizin olması yapılacak çalışmalara kaynak ve alt yapı temin etme konusunda çalışmalarımızı kolaylaştıracaktır. Binamızın yeni olması ve sürekli temiz tutulması okulumun tanıtımı açısından bir örneklik teşkil edecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır

VİZYONUMUZ

- *“Eğitimde öncü konuma gelerek Uşak’ın en kaliteli okulları arasında yer almaktır”*
- *“Özgün çalışmalarıyla model gösterilen kurum olmaktır”*
- *“Bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön vermek”*
- *Çevrenin bilim, kültür ve sanat merkezi bir okul olmak*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Durun Yalım Fen Lisesi olarak, paydaşlarının istek ve beklentilerine yönelik olarak, paydaşlarıyla **açık iletişim** ve **empati** kurar, okulun tüm süreçlerine okul toplumun üyelerinin **katılımını** sağlayarak okulumuz ile **özdeşim** kurmasını sağlar, **güvene** ve **işbirliğine** dayalı, **sürekli gelişim** anlayışı içinde **öğrenci merkezli eğitim okul merkezli yönetim** anlayışını benimseyerek **öğrenci başarısını** temel alır ve **eğitimin niteliğinden** ödün vermeyiz.

- İnaniyoruz ki;

Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.

- Biliyoruz ki;
Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, kalite işimiz, öğrenci veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.
- Bireyler olarak tam sorumluluk gösterir, birlikte çalıştıklarımızın sorumluluğunu destekleriz.
- Karşılıklı yarar, kamusal yarar; kamusal yarar ise kalıcı olandır.
- Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA-1 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrenci akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. YGS-LYS’ de sürekli artan başarının elde edilmesi

Performans Göstergesi

3. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında YGS-LYS de en az %80 başarının yakalanması

4. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında YGS-LYS de en az %85 başarının yakalanması

5. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında YGS-LYS de en az % 90 başarının yakalanması

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
LYS, YGS deneme sınavları	-			
Test tekniğini geliştirici çalışmaların yapılması	-			
YGS-LYS’ nin uygulama, kapsam ve diğer nitelikleri ile ilgili seminer verilmesi	-			
Öğrencilere mesleki tanıtım semineri verilmesi	14.10.2015 16.10.2015	3 Gün	-	-
Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması	16.02.2016	1 Gün	-	-
Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak için yarışma düzenlemek				

Stratejik Hedef 1.2. : Her eğitim öğretim yılı sonunda üstün başarı gösteren öğrenci sayısını arttırmak.

Üniversite sınavlarında ilk 10000'e giren 10 öğrenci yetiştirmek

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Öğrenci Değerlendirme ve Takip Kurulu'nun oluşturulması	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-
Yetersiz olan öğrencilerin kurslara katılımını sağlamak	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-
Başarısızlık Nedenleri anketinin uygulanması ve sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması	01.11.2015-01.12.2015	1ay	-	-
Verimli ders çalışma teknikleri seminerinin öğrenci ve velilere verilmesi	01.10.2015-01.11.2015	1 ay	-	-
Ayın ve yılın öğrencisi seçimleri yaparak ödüllendirmek	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	500 TL	Okul Aile Birliği
Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik çeşitli yarışmalar düzenlemek	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	300	Okul Aile Birliği

TEMA-2 FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2: Okulun fiziki, sosyal yapısını ve öğrenci girdisini iyileştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun adını ilçemiz, ilimiz ve çevresinde çeşitli etkinliklerle duyurmak

1. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında en az 2 etkinlik yapmak
2. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında en az 3 etkinlik yapmak
3. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında en az 4 etkinlik yapmak
4. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında en az 5 etkinlik yapmak
5. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında en az 6 etkinlik yapmak

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okulumuzu yerel basında tanıtmak	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-
Okulumuza ait afiş ve broşür hazırlayıp uygun yerlere asmak	01.05.2015-01.06.2015	1 ay	200	Okul Aile Birliği
Çeşitli alışveriş merkezlerinde okulumuzun tanıtımı ile ilgili stant açmak	01.05.2016-01.06.2015	1 ay	200	Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2.2: İnternet sitemizi yenileyip, güncel tutmak

1. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında okul web sayfası kullanım oranını % 50 artırmak
2. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında okul web sayfası kullanım oranını % 60 artırmak
3. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında okul web sayfası kullanım oranını % 70 artırmak
4. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında okul web sayfası kullanım oranını %80 artırmak
5. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında okul web sayfası kullanım oranını % 90 artırmak

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul web sayfasını geliştirmek	01.10.2015-01.04.2016	5 ay	-	-

Öğretmen görüşme saatlerini web sayfasına eklemek	01.10.2015-01.04.2016	5 ay	-	-
Web sitesi üzerinden yarışmalar düzenlemek	01.10.2015-01.04.2016	5 ay	300 TL	Okul Aile Birliği

TEMA 3- OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3: Okulun iç ve dış paydaşlarla iletişimini artırmak

Stratejik Hedef 3: Veli toplantıları, sosyal etkinlikler ile veli-öğrenci dayanışmasını artırmak

1. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşlara yönelik en az 4 etkinlik yapmak
2. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşlara yönelik en az 5 etkinlik yapmak
3. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşlara yönelik en az 6 etkinlik yapmak
4. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşlara yönelik en az 7 etkinlik yapmak
5. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşlara yönelik en az 8 etkinlik yapmak

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
--------------------	---------------	--------	----------	---------

	Tar.			
Belirlenen öğrenci velileriyle düzenli toplantılar yapmak	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-
Veli seminerleri düzenlemek	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-
Veli ev ziyaretleri yapmak	01.10.2015-01.06.2016	7 ay	-	-

DURSUN YALIM FEN LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrenci akademik başarısını artırmak	YGS-LYS’de sürekli artan başarının elde edilmesi	<i>BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ</i> 1. Özgür SELÇUK 2. Ali ALACA 3. Sertan KARAMAN
		Her eğitim öğretim yılı sonunda sorumluluk sınavına kalan ve sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak.	
FİZİKİ DURUM	Okulun fiziki, sosyal yapısını ve öğrenci girdisini iyileştirmek	Okulumuzun adını ilimiz ve çevresinde çeşitli etkinliklerle duyurmak	<i>OKUL TANITIM EKİBİ</i> 1. Caner YÜCE 2. Şerife ALACA 3. Bülent ŞAHİN
		İnternet sitemizi yenileyip, güncel tutmak	
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	Okulun iç ve dış paydaşlarla iletişimini artırmak	Veli toplantıları, sosyal etkinlikler ile veli-öğrenci dayanışmasını artırmak	<i>OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ EKİBİ</i> 1. Ömer GÖKKAYA 2. Ali ALACA 3. Yavuz KARAPINAR

DURSUN YALIM FEN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Öğrenci akademik başarısını artırmak	YGS-LYS'de sürekli artan başarının elde edilmesi	LYS, YGS deneme sınavları	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	500 TL	Okul Aile Birliği		X	X	X	x						X	X	x				
			YGS-LYS' nin uygulama, kapsam ve ile ilgili seminer verilmesi	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	-	-		X	X	X	x						X	X	x				
			Meslek tanıtım semineri verilmesi	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	-	-		X	X	X	x						X	X	x				
			Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	1000T L	Okul Aile Birliği		X	X	X	x						X	X	x				
			Test tekniğini geliştirici çalışmaların yapılması	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	-	-		X	X	X	x						X	X	x				
			Kütüphaneden yararlanılan öğrenci sayısını artırmak için yarışma düzenlemek	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	300 TL	Okul Aile Birliği		X	X	X	x						X	X	x				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014	
1	Öğrenci akademik başarısını artırmak	Her eğitim öğretim yılı sonunda sorumluluk sınavına kalan ve sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak	Öğrenci Değerlendirme ve Takip Kurulu'nun oluşturulması	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ				X	X	X	x						X	X	x				
Yetersiz olan öğrencilerin kurslara katılımını sağlamak			BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ				X	X	X	x						X	X	x					
Başarısızlık Nedenleri anketinin uygulanması ve sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması			BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ				X																
Verimli ders çalışma teknikleri seminerinin öğrenci ve velilere verilmesi			BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ				X																
Ayın ve yılın öğrencisi seçimleri yaparak ödüllendirme			BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	500 TL	Okul Aile Birliği		X	X	X	x						X	X	x					
Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik çeşitli yarışmalar düzenlemek			BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	300 TL	Okul Aile Birliği		X	X	X	x						X	X	x					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU kişiler / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
2	Okulun fiziki, sosyal yapısını ve öğrenci girdisini iyileştirmek	Okulumuzun adını ilimiz ve çevresinde çeşitli etkinliklerle duyurmak	Okul logosunun bulunduğu eşantyonlar basıp dağıtmak	OKUL TANITIM EKİBİ	2000 TL	Tedarikçi Paydaş		X	X	X	x						X	X	x					
			Okulumuzu yerel basında tanıtmak	OKUL TANITIM EKİBİ	-	-		X	X	X	x							X	X	x				
			Okulumuza ait afiş ve broşür hazırlayıp uygun yerlere asmak	OKUL TANITIM EKİBİ	200 TL	Okul Aile Birliği					X													
			Çeşitli alışveriş merkezlerinde okulumuzu tanıtmak ile ilgili stand açmak	OKUL TANITIM EKİBİ	200 TL	Okul Aile Birliği					x													
		İnternet sitemizi yenileyip, güncel tutmak	Okul web sayfasını geliştirmek	OKUL TANITIM EKİBİ	-	-		X	X	X	x							X	X	x				
			Öğretmen görüşme saatlerini web sayfasına eklemek	OKUL TANITIM EKİBİ	-	-		X	X	X	x							X	X	x				
			Web sitesi üzerinden yarışmalar düzenlemek	OKUL TANITIM EKİBİ	300 TL	Okul Aile Birliği		X	X	X	x							X	X	x				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014	
3	Okulun iç ve dış paydaşlarla iletişimini artırmak	Veli toplantıları, sosyal etkinlikler ile veli-öğrenci dayanışmasını artırmak	Belirlenen öğrenci velileriyle düzenli toplantılar yapmak	VELİ İŞBİRLİĞİ EKİBİ	,	,		X	X	X	x						X	X	x				
		Veli ev ziyaretleri yapmak	Veli seminerleri düzenlemek	VELİ İŞBİRLİĞİ EKİBİ	,	,		X	X	X	x						X	X	x				
		VELİ İŞBİRLİĞİ EKİBİ			,	,		X	X	X	x						X	X	x				

STRATEJİK PLAN 2016 MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1800 TL
	Stratejik Hedef 1.2	800 TL
FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	2400 TL
	Stratejik Hedef 2.2	300 TL
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3	-
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		5300 TL

Mali Kaynaklar

Oku Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	25000	30000	40000	50000	60000
Okul aile Birliği	20000	22000	24000	26000	28000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Vakıf ve Dernekler					
TOPLAM	45000	52000	64000	76000	88000

RAPORLAMA

İzleme

Dursun Yalım Fen Lisesi Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- ☐ Stratejik planın gözden geçirilmesi
- ☐ Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- ☐ Sonuçların izlenmesi
- ☐ Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlıyoruz?
- Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?
- Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır? v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

STRATEJİK PLAN İMZA LİSTESİ

Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür	Sinan AVCI	
Müdür Baş Yardımcısı	Caner YÜCE	
Müdür Yardımcısı	Gülnihal AKTAŞ	
Matematik Öğrt.	Şerife ALACA	
Matematik Öğrt.	Sertan KARAMAN	
Coğrafya Öğrt.	Yavuz KARAPINAR	
Beden Eğitimi Öğrt.	Ömer GÖKKAYA	
Fizik Öğrt.	Ali ALACA	
Biyoloji Öğrt.	Kadir SAĞLAM	
Bilgisayar Öğrt.	Harun ÇAL	
Öğrenci		
Öğrenci		
Veli		
Veli		
Destek Personeli (Teknisyen)	Bayram ÇAKAL	
Okul Aile Birliği Başkanı	Leyla GÜREŞ	